



Première connexion A l'Espace Numérique de Travail (ENT)

SOMMAIRE

1. Première connexion	p 2
2. Paramétrages des préférences	p 5
3. Accès au cahier de textes	p 6
4. Accès au relevé de notes	p 9
5. Messagerie en page d'accueil	p 10
6. En cas de problème	p 10

Ce document vous renseigne sur les premiers paramétrages à effectuer dans votre ENT et sur les services essentiels qui y sont offerts.

1. Première connexion

- Se connecter à l'adresse ENT du collège

<http://jules-ferry.ecollege.haute-garonne.fr/>

Cliquer sur
« Se connecter »

accessibilité | > menu | > contenu

mot(s) clé(s) Valider Avancée Se connecter

HAUTE GARONNE CONSEIL GÉNÉRAL

e collège

académie Toulouse

Collège Jules Ferry de Villefranche

Le collège > Accueil

Accueil Blog

Bienvenue sur le site du collège Jules Ferry

parents et élèves, pour votre première connexion, cliquez sur la rubrique

collège J. Ferry
Haute-Garonne
académie
Toulouse

Collège Jules Ferry
4, rue Jules Ferry
31290 Villefranche de Lauragais

Tél : 05.62.71.92.30
Fax : 05.62.71.92.31

Sans vous connecter, vous pouvez accéder aux informations « grand public ».

Entrer l'identifiant et le mot de passe qui vous ont été communiqués par l'établissement

HAUTE GARONNE CONSEIL GENERAL

e'collège31
ecollege.haute-garonne.fr

Pour votre Environnement Numérique de Travail

Entrez votre numéro d'utilisateur et votre mot de passe puis cliquez sur le bouton Valider ci-dessous pour continuer.

Identifiant: pierre.dupont

Mot de passe: ●●●●●●●

Valider

[Mot de passe oublié](#)

En tant qu'utilisateur de l'ENT et conformément à la loi "informatique et libertés" du 8 janvier 1978, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Pour exercer ce droit, si vous dépendez d'un établissement, adressez-vous au Chef d'établissement, dans tous les autres cas, contactez l'administrateur du site inter établissement.

Valider ici

- A la première connexion, vous devez obligatoirement changer votre mot de passe :

Changement de mot de passe

Vous devez modifier votre mot de passe lors de votre première connexion

Votre nouveau mot de passe ne doit pas contenir les caractères suivants :
&, é, è, ç, à, #, /, {, (, [., |, |, \, ^, @,], =, +, } , *...

Mot de passe ●●●●●●● 6 caractères minimum

Confirmation ●●●●●●● 6 caractères minimum

Valider

Saisir votre nouveau mot de passe

Le confirmer ici

Puis valider

Le mot de passe est personnel. Vous ne devez pas le communiquer.

- Vous devez lire la charte d'utilisation et l'accepter en cochant « Accepter la charte et continuer » et en cliquant sur le bouton Valider.

Charte d'utilisation de l'ENT

Charte d'utilisation d'eCollège31
Environnement numérique de travail
des collèges de la Haute-Garonne

Entre

Le collège
Représenté par son chef d'établissement et ci-après désigné « l'établissement » ;

Et

Le Département de la Haute-Garonne, représenté par Monsieur Pierre IZARD, Président du Conseil Général de la Haute-Garonne, 1, boulevard de la Marquette, 31090 Toulouse Cedex 9
et ci-après désigné « le Département » ;

Et

L'Etat, Ministère de l'Education Nationale, de la Jeunesse et de la Vie Associative, Académie de Toulouse, par Monsieur Olivier DUGRIP, agissant en qualité de Recteur d'académie, Chancelier des Universités de Toulouse, Place Saint-Jacques - BP 7203 - 31073 TOULOUSE Cedex 7
et ci-après désignée par « l'Académie »

Accepter la charte et continuer

A cocher

Valider

Valider

2. Paramétrages des préférences

Cliquer sur
l'icône « Préférences »



Lors de l'ouverture d'un nouveau compte E.N.T, une adresse mail est automatiquement créée.

Pour pouvoir recevoir des mails de la part du collège, vous devez renseigner le mail de redirection à l'aide d'une adresse mail personnelle car la messagerie E.N.T ne fournit pas de boîte de réception. Les mails E.N.T seront transférés dans cette boîte.

Saisir votre adresse mail personnelle

Compléter les numéros de téléphone et placer éventuellement ces informations sur liste rouge.

Ce cadre permet de changer son mot de passe E.N.T

Le nom de votre enfant apparaît dans ce cadre

Valider ici.

Valider

3. Accès au cahier de textes

Cliquer sur l'icône « Cahier de textes »

The screenshot shows the 'Cahier de textes' interface. On the left is a sidebar menu with the following items: Jules Ferry de Villefranche, Le collège, Informations pratiques, CDI, Vie du collège, Orientation, Vie scolaire, Service social et de santé, Espaces pédagogiques, Classes, and Assistance. The main content area is titled 'Cahier de textes' and includes a dropdown menu for 'Cahier de textes DUPONT Marie', buttons for 'Travail à faire', 'Liste', and 'Calendrier', and a search filter section with a date 'À partir du 20/06/2011', a 'période tous' dropdown, and a 'valider' button. Below this is a section for 'Du lundi 20 juin au dimanche 3 juillet' containing a table:

Matière	Résumé	Temps	Fait
POUR LE MARDI 21 JUIN			
TECHNOLOGIE	Etude documentaire sur l'entreprise		Non comptabilisé

Cliquer sur « Classes »

La classe dans laquelle se trouve votre enfant doit apparaître.

Cliquer ensuite sur la classe de votre enfant, vous accédez directement au cahier de textes.

This image shows a close-up of the sidebar menu. The items are: Le collège, Informations pratiques, CDI, Vie du collège, Orientation, Vie scolaire, Service social et de santé, Classes, and Classe 3g_6. The 'Classes' item is expanded, and 'Classe 3g_6' is highlighted in green.

Navigation par semaine

Classes > Classe 3g_6 > Cahier de textes

Cahier de textes Form Dossiers

< S12 - 21 mars 2011 au 25 mars 2011 >

Type d'activité : Tous

Matière : Indéfini(e)

Groupe : Indéfini(e)

Imprimer ce cahier de textes

Valider

Choix de la présentation

PRÉSENTATION

Liste Emploi du temps

Cliquer ici pour une présentation sous forme de liste

Service social et de santé

Classes

Classe 3g_6

PRÉSENTATION

Liste Emploi du temps

lundi 21 mars 2011

- MATHEMATIQUES (08:30 - 09:30) 3G 6
- HISTOIRE & GEOGRAPH. (09:30 - 10:30) 3G 6
- ANGLAIS LV1 (10:30 - 11:30) 3G 6
- EDUCATION MUSICALE (11:30 - 12:30) 3G 6
- FRANCAIS (14:00 - 15:00) 3G 6
- FRANCAIS (15:00 - 16:00) 3G 6
- HISTOIRE & GEOGRAPH. (16:00 - 17:00) 3G 6

Cliquer sur le lien de la séance pour avoir accès à son contenu

Cliquer ici pour une présentation « emploi du temps »

Service social et de santé

Classes

Classe 3g_6

PRÉSENTATION

Liste Emploi du temps

	Lundi 21/03	Mardi 22/03	Mercredi 23/03	Judi 24/03	Vendredi 25/03
M1	MATHEMATIQUES (M. MARTIN) 202 08h30 - 09h30	PHYSIQUE-CHIMIE (Mme ANSEL) 218 sciences 08h30 - 10h30			
M2	HISTOIRE & GEOGRAPH. (M. PAYET) 204 09h30 - 10h30			09h30 - 10h30	
M3	ANGLAIS LV1 (Mme MC KENNA) 315 10h30 - 11h30	TECHNOLOGIE (M. AZZALINI) 106 10h30 - 12h30	HISTOIRE & GEOGRAPH. (M. PAYET) 204 10h30 - 11h30	FRANCAIS (Mlle PAUC) 312 10h30 - 11h30	
M4	EDUCATION MUSICALE (Mme GHIBAUDI) MUSIQUE 11h30 - 12h30		FRANCAIS (Mlle PAUC) 312 11h30 - 12h30	FRANCAIS (Mlle PAUC) 312 11h30 - 12h30	

Cliquer sur le titre de la plage horaire pour avoir accès à son contenu

Exemple de séance :

Permet de passer d'une séance à l'autre

liste séances	
matière	PHYSIQUE-CHIMIE
groupe	3 G 6
jour	10/09/2010
heure	08:30 à 10:00

DÉTAIL SÉANCE	
Titre	PHYSIQUE-CHIMIE
Enseignant	
Lieu	216 sciences
Statut	passée
	

Description de la séance avec éventuellement des liens (internet, animation ...)

Travail à effectuer et date pour laquelle ce travail doit être réalisé

description de la séance	
Découverte des circuits électriques TP	Détails Problème n° 1 : Comment allumer une lampe avec une pile plate ? Ressources associées Liens : anim PCCL
travail donné	
Exercices d'application Exercices	À rendre pour le 17/09/2010 Détails Ex n°2 p 13 du livre

4. Accès au relevé de notes

Cliquer sur l'icône PRONOTE



PRONOTE [nouvelle fenêtre]

Service Pronote

Saisissez ci-dessous votre identifiant Pronote personnel et cliquez sur "Valider".
Si l'identifiant saisi est valide, il ne vous sera plus demandé lors des prochaines connections.

Identifiant ENT Pronote * :

Valider

**Saisir l'identifiant ENT Pronote
fourni par l'établissement**

Puis valider

Une fois cette opération réalisée, vous n'aurez plus à saisir de nouveau cet identifiant.
La connexion vers le logiciel PRONOTE se fera automatiquement.

5. Messagerie en page d'accueil

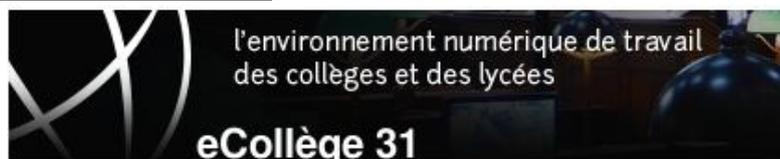
**Cliquer sur l'icône
MESSAGERIE**

**Ajouter la messagerie en page
d'accueil**

The screenshot shows the Pronote interface for 'Collège Jules Ferry de Villefranche'. At the top, there is a navigation bar with various icons. The 'MESSAGERIE' icon is highlighted. A context menu is open over this icon, with the option 'Ajouter la messagerie à ma page d'accueil' selected. Below the navigation bar, the 'Boîte de réception' (Inbox) is visible, showing a list of messages. The first message is from 'FERRE VERONIQUE' with the subject 'Rentrée 2011' and the date 'sam. 09 juil.'.

6. En cas de problème technique, contacter l'administrateur de l'ENT à l'adresse suivante : adminentjf@ac-toulouse.fr (il est nécessaire d'avoir renseigné son adresse de redirection).

En cas de perte de mot de passe,



Bienvenue sur votre Environnement Numérique de Travail

Entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe puis cliquez sur le bouton Valider ci-dessous pour continuer.

Identifiant:

Mot de passe:

Cliquer sur la page d'authentification puis sur le lien « Mot de passe oublié »

Pour des raisons de sécurité, déconnectez-vous avant de quitter l'ENT et fermez votre navigateur web.

[Mot de passe oublié](#)

Un nouveau mot de passe vous sera envoyé à votre adresse de redirection.

Bonne navigation,

L'équipe ENT du collège